

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Cinthia Jimenez En mi opinión en lo poco que se en administración pienso que usted tiene mucha razón que al negar algún documento para alguna persona que realiza una práctica universitaria debe ser porque tienen algún desorden en sus actividades económicas creo que se debe tener más información .

Respuesta: Es una posibilidad. También podría ser algún capricho por falta de madurez o ignorar lo relacionado con la gestión en la Administración Pública.

=====

Rosa Damaris Lòpez Cascante

Queda entendido que todo administrador debe leerse bien el documento de la ley general de administración y como dice usted en realidad me parece que si se niega un documento o prestar un grupo para una práctica de un trabajo universitario debe ser por algo que no se está haciendo bien y da miedo, por lo tanto si debemos informarnos bien y leer mucho como dice el profesor, porque en realidad el campo de la administración es algo muy delicado.

Respuesta: Es muy probable que pudiera existir algo así, o, también, esos “caprichos” que a veces existen cuando no hemos madurado profesionalmente. En estos casos, hay personas que hasta que ocurre algo como un Recurso de Amparo o Demanda, reaccionan.

=====

Denia Araya

=====

Félix Miranda Quesada

Este es el documento para registrar la participación de la semana 2, de acuerdo con las disposiciones que se encuentran en el Plan de Trabajo. Para cada participación, escriba su nombre primero, tal como está anotado el del profesor en esta participación.

Plan de Trabajo:

- 1.- Saludo y presentación
- 2.- Repaso breve lección anterior
- 3.- Presentación oral del docente
- 4.- Presentaciones asincrónicas (con la presencia del profesor en la sala)
- 5.- Para cada presentación se realizará una plenaria para aclarar dudas, hacer aportes, exponer experiencias. Todo debe estar direccionado a realimentar la temática vista.

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

6.- El docente aporta un documento compartido con el fin de que todas las participaciones sean anotadas, previo a realizarlas.

Tema Central: Procedimiento Contables, La Cuenta: sus movimientos funcionales y su naturaleza.

Examen corto con valor del 10%.

=====

Maria Morales Salinas

Los procedimientos contables se refieren a las actividades que realizan los administradores y están direccionados por diferentes conocimientos y sujetos a directrices, se llevan registros, actas y trabajo en equipo. Quién supervisa que los administradores realicen su trabajo con transparencia y faciliten los documentos públicos sin excusa y como nosotros como docentes podemos saber nuestro presupuesto de aula. Maria Morales

Denia Araya Como modo de aporte le comento que en una oportunidad solicitaron un documento en modo verbal y se le pidió que lo solicitará por escrito y la carta que envió solicitándolo agregó que en modo verbal no le habían querido recibir la solicitud, lo que me rebela que algunas personas esperan recibir respuesta de instituciones y no lo hacen de la manera apropiada.

Karen Thompson :¿El director (a) se puede negar a recibir un documento ?

Respuesta: No, nadie puede negarse a recibir un documento en la Administración Pública. Cuando un funcionario público se niega a recibir un documento a un administrado, este puede hacerlo frente a Notario Público o frente a Testigos que dejarán constancia de su negativa a recibir el documento.

Recibir un documento como Funcionario Público no obliga a nada, más allá de dar respuesta. En cuanto a las peticorias que se hagan en el documento, estará sujeto al análisis que haga la administración y la pertinencia y sí procede.

=====.

mario matarrita melendez

Hola buen sistema de participación. No conocía este tipo de documento editable. sin lugar a dudas una buena herramienta para mis clases. Gracias

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Respuesta: Excelente. Se pueden combinar diferentes herramientas para hacer más dinámicas e innovadoras las clases.

=====

GARY SANDOVAL: buenos días, estoy haciendo una prueba a ver si lo puede ver don Félix? Me confirma por favor!

Me interesa saber en el campo de finanza: Cuáles son los parámetros que puede valerse una Junta Administrativa para denegar o aprobar una compra?

Si hay problemas pasados entre un miembro de la Junta y un docente, sería correcto que está persona esté en el puesto de la Junta Administrativa "poniéndole la piedra" al docente en cuestión en cuanto a sus solicitudes de compra?

Respuesta: Lo importante para la aprobación de pago de gastos es que estos, estén debidamente presupuestados y estén contenidos en el Plan de Trabajo. También se debe tomar en cuenta los principios de Oportunidad y Razonabilidad explicados en clase.

=====

Dunia Mora Otoy,

Muy buenos días, gran consejo profesor de realizar lectura de todo, eso mismo me decía mi director al inicio cuando comencé a laborar y es de gran ayuda para nosotros enriquecer nuestros conocimientos.

Respuesta: Excelente. Así es, es sumamente importante.

=====

DIANA GUEVARA VARGAS: Buenos días profesor. Gran enseñanza, yo también he tenido malas experiencias en algunas instituciones para realizar trabajos de la universidad, lo cual me hace reflexionar para futuro no cometer esos errores, ya que como estudiante es frustrante necesitar ayuda y que no te den la oportunidad. Queda muy claro la importancia de la contabilidad y lo importante que es como administradores o futuros administradores leer leyes y conocer todos los conceptos que hemos estudiado hasta el momento, para lograr un manejo adecuado de los recursos financieros.

Respuesta: Correcto. Es indispensable tener un vasto conocimiento de lo que se refiere a nuestra gestión, desde el punto de vista legal y técnico.

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Eduardo Arias Leiva

buenos días, Como docente de informática educativa me ha correspondido llevar un control del inventario de los laboratorios muchas veces se obvian estas responsabilidades por pocas que parezcan, sin embargo, como lo mencionó la compañera se debe llevar un control ordenado y eficiente de los recursos con los que se cuenta, como administrador educativo debe ser similar pero a mayor escala.

Inés Valdez, buenos días. Gracias profesor eso de leer es muy importante, como administradores no podemos alegar desconocimiento de las leyes y reglamentos vigentes para regirnos por ellos.

Respuesta: Así es.

=====

Karol Thompson.
Profesor, podemos conversar un poco sobre la tarea #1.

Maryi Fabiola Clunie Aguilar

Comentario #1:

Como futuros administradores de un centro educativo debemos de tener conocimiento y dominar términos de contabilidad no solo para un buen manejo de los recursos tanto los ingresos ordinarios, sino también de los extraordinarios. Así mismo ser conocedores de las leyes y saber de dónde se obtienen los fondos monetarios que ingresan al centro educativo, es importante recalcar que ningún funcionario público se puede declarar desconocedor de las leyes, es por esto que se debe de actuar con cuidado en el manejo de los fondos públicos y saber en qué se va a invertir los mismos, ya que esos dineros ya vienen con un fin de inversión estipulado por la ley. También la contabilidad permite la toma de decisiones en materia económica y también permite conocer el control de la gestión anterior, es decir si se llega a la institución como director nuevo, la persona puede por medio de los libros contables ver y comprender en qué se gastó o invirtió el dinero en años anteriores, y así tratar de mejorar la

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

inversión de los recursos o conocer mejor la situación de institución donde se llega a administrar.

Respuesta: Totalmente de acuerdo.

Comentario #2:

La contabilidad como ciencia permite tener un control total de los ingresos y gastos de la institución, llevar un control de todos los activos, también permite conocer la realidad económica y financiera de la institución o empresa, su evolución, tendencias y lo que se puede esperar de ellas como administradores. Para mí esa es la importancia de adquirir las bases y conocimientos en contabilidad.

Respuesta: Totalmente de acuerdo.

Mario Matarrita Meléndez.

comentario.

El conocimiento de las leyes y reglamentos para la inversión de recursos públicos nos permiten tener una visión amplia de las posibilidades de financiamiento para sufragar los gastos de inversión y pagos de uso corriente para la institución. No debemos olvidar que las necesidades educativas son primordiales para la inversión del recurso financiero.

Respuesta: Así es

Aydeth López Ugalde en mi caso este curso de mucho provecho y me deja la gran enseñanza cuando sea directora hay muchas cosas que voy a cambiar, tomando como referencia a mis directores actuales, específicamente respecto a la tarea, y la negatividad que existe para suministrar documentos públicos.

Cinthia

Respuesta: Excelente.

Inés, profe soy unidocente para algunas cosas soy directora para, para otras no, pero si tengo claro que es necesario estar muy instruida en cuanto al manejo de las finanzas de la institución.

Quiero decirles que es vergonzoso lo que cuentan los compañeros de la negativa de los directores a proporcionar la información.

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Ruth Tenorio: Siento que muchos directores(as) no dan la oportunidad de dicho documento, puede ser que se sientan intimidados, por que sienten que son competencias para un futuro, que este mal elaborado o por ciertas anomalías. En mi caso yo le dije a una de mis jefas por que trabajo en 4 escuelas, le dije que si me podía facilitar el documento para una tarea y más bien me estuvo ayudando de lo que más estaba ocupando.

Respuesta: Excelente, esa debe ser la actitud de un jefe.

=====

Alondra Vargas Sanchez

Puede traer alguna repercusión el que un director haga las compras, es parte de mis responsabilidades o siempre debo procurar que la junta sean quien lo haga?

Respuesta: Podría tener repercusión, principalmente si se diera alguna irregularidad. Pero hay que aclarar que no es porque haga las compras, es por firmar las órdenes de compra. Una vez firmada una orden de compra, cualquier puede ser encomendado para hacer las compras.

Tiene mucho que ver con los montos que se ejecuten, los procedimientos y, sobre todo, que no se dé alguna irregularidad en el uso de los recursos.

=====

Inés Valdez, los planes o PAT y presupuestos se preparan y deben de estar listos a finales de octubre, cuando se envía el monto asignado a cada institución se invita a la comunidad educativa, gobierno estudiantil, docentes y Junta de Educación, para hacer el diagnóstico y ver las necesidades para asignar los montos a cada proyecto o gasto.

Respuesta: Así es, es lo que indica la normativa.

=====

Wendy Marchena Obando

En el manejo de los recursos es fundamental la parte contable, ya que esta nos permite tener una mejor administración de recursos, es ahí la importancia de que todo administrador educativo tenga conocimientos y de cierto modo pueda tener un mejor manejo de ellos.

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Esto también lo podemos ver en nuestra vida ya que en ella también debemos de contar con un manejo de la contabilidad para así poder hacer mejor uso de los recursos económicos.

Respuesta: Totalmente de acuerdo.

=====

Yanory Romero Ortiz, me queda duda en el concepto de patrimonio?

Respuesta: Patrimonio es el Valor Neto de una empresa y se obtiene, restándole al total de Activos, el total de Pasivos.

=====

Alondra vargas sanchez

Me gustaría ampliaras más sobre los activos corrientes y no corrientes.

Dunia Mora Otoya.

Muy bien explicado en la presentación, me gustaría saber ¿Qué ocurre cuando se tiene más pasivos que activos en una empresa?? Gracias

Respuesta: En una Institución Educativa, esto no debería ocurrir. Ni en ninguna Institución que trabaje mediante Presupuesto, por cuanto hay que sujetarse a gastar solo lo que indica el Presupuesto y no más, precisamente para no incurrir en deuda.

=====

Liseth Valverde López

En nuestra vida cotidiana vivimos la contabilidad sin embargo existen personas que cuando escuchan hablar de esa terminología les da miedo o hasta llegan a desentenderse ya que piensan que es complicado.

Desde antes de nacer nuestra familia ya está haciendo la contabilidad sobre nosotros, adquiriendo activos a pequeña escala como ropita, mantillas y otros artículos y algunas veces pasivos ya que van a la pulpería a pedir fiado para poder comprar la comida o a alguna tienda de ventas de artículos para el hogar para sacar una cuna o un coche o lo que la familia necesita. todo eso va conformando la contabilidad familiar. todos los grupos los podemos encontrar, ya que también tenemos que saber administrar los ingresos ordinarios como los salarios y los ingresos extraordinarios que se producen al vender huevos, helados, matitas, leche u otras cositas que produce el núcleo familiar para poder hacer llegar más dinero a la familia. Entonces administramos en nuestra familia los 5 grupos.

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Lo que si no hacen las familias es administrar cada uno de los grupos y por último no se conoce la cantidad o los montos de cada uno. No obstante si hay familias que realizan toda esta contabilidad en su familia para poder administrar en su familia.

Eso es lo que nos hace diferentes a una empresa o institución (pública, privada o mixta), ya que es estrictamente necesario hacerlo porque se deben brindar cuentas de cómo se está administrando los bienes de la misma.

Entonces no es un tema nuevo pero sí de tener cuidado, ya que todo debe estar anotado y administrado en su respectivo libro o sistema contable.

Es importante que cuando ingresamos a una institución o nos asignan un lugar para administrarlo solicitar el libro de activos y todos los necesarios para asegurarnos que realmente existe todo lo que nos están dando en los libros, ya que puede ser que algo o no este anotado o ya no exista y va a quedar como nuestra responsabilidad.

Respuesta: Totalmente de acuerdo con su ponencia.

=====

Alexander Venegas

¿En un colegio técnico el pago a peones y de más va a ser un pasivo o no? por ejemplo que se contrate alguna entidad para hacer un jardín y se deba pagar mantenimiento entonces esto entraría como un pasivo también?

Respuesta: Los pagos a peones y de más, son GASTOS. Esos gastos, a la vez podrían ser Pasivos si se le quedan a deber a los trabajadores por mucho tiempo.

=====

KAREN TATIANA VILLALOBOS MONTOYA

¿Qué criterio se utiliza para clasificar las cuentas en activo fijo?

Respuesta: Primero, recordar que ya no se utiliza el concepto de Activo Fijo, sino, Activo No Corriente. El criterio para clasificarlo como Activo No Corriente es, en primer lugar, que no se vaya a convertir en Efectivo en un período menor a un año y, otro criterio es, que sea para uso de la Empresa o Institución.

=====

Yerlyn Pamela Alvarado Pérez

La contabilidad es sumamente importante en todas las áreas y profesiones...

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Ya que es importante en cualquier negocio o institución porque es la guía para la toma de decisiones presentes y futuras.

También es importante en nuestra vida cotidiana por la necesidad de tener un cierto control de cuáles son nuestros gastos y nuestros ingresos, así que necesitamos conocer a qué necesidades debemos hacer frente y con qué recursos contamos para ello.

Respuesta: Así es. En total acuerdo.

=====

Denia Araya

ANDREA MASSIEL BARQUERO NAVARRO

La contabilidad supone una importante fuente de información para las instituciones públicas del país, permitiendo llevar un orden y control en las operaciones que se llevan a cabo y aporta grandes ventajas en el sistema financiero del mismo.

Respuesta: De acuerdo.

Dunia Mora Otoya.

Después de escuchar sobre activos y pasivos me queda algo en mí, la importancia de como futuros administradores educativos, debemos primero antes de iniciar nuestra gestión informarnos muy bien con los grupos patrimoniales y de resultado con los que se cuenta para así iniciar una gestión iniciando desde ahí, además la importancia de leer o informarnos bien.

Respuesta: Totalmente de acuerdo.

=====

Cristel Pérez Jiménez

Mi consulta se enfoca en los reglamentos y leyes que nos mencionó en la clase anterior.

En cuanto al reglamento de juntas, ¿La versión más actualizada es del 2013 bajo el mandato de la señora Laura Chinchicha, el ministro era Leonardo Garnier o hay otra versión más actualizada?

Igual, sucede con la Ley de administración financiera y presupuestos públicos, según el documento que descargue, su última actualización corresponde al 2003. Si hubiese

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

una versión actualizada de estos documentos me gustaría que me las facilitaran para poder estudiarlas más a fondo.

Respuesta: Como lo mencionamos, esas son las versiones vigentes.

=====

Adriana Gomez Mayorga

Las personas que conforman las juntas de educación reciben capacitaciones sobre sus funciones, deberes y demás

Respuesta: Así está definido que sea, aunque en la práctica, no es mucha la capacitación que reciben. Existen la Fundación Gente que suele dar mucha asesoría a las Junta.

=====

Yanory Romero Ortiz, profe las clases son muy claras e interesantes, a mi me parecen bien, he aprendido bastante.

Respuesta: Gracias, me alegra que así sea.

=====

Karen Villalobos Montoya

tengo una duda profe ¿que cuentas o documentos puedo incluir en los pasivos?

Respuesta: Las cuentas están estandarizadas y existen catálogos de cuentas que manejan las diferentes empresas o, incluso, libros de texto. En los catálogos de cuentas de las cuentas se clasifican diferente ya que, se centran en Ingresos y Gastos.

=====

Isidro Baltodano Quesada

Buenos días estimado servidor, encantado de las clases, estoy como una esponja calando todas sus explicaciones y experiencias, reforzado por las intervenciones de los compañeros, es para mí puro aprendizaje significativo. Por otra parte, pienso que la contabilidad es una labor y una disciplina fundamental en el ejercicio de cualquier profesión o negocio, su alcance es macro su utilidad se da hasta en las arcas del gobierno central, miro la contabilidad como una herramienta fundamental en la labor cotidiana y profesional, la llevamos con nosotros a todas partes, es indispensable hacer de esta una materia troncal en la formación de los ciudadanos.

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Respuesta: Me alegro mucho que nos estemos realimentando juntos y así sigamos creciendo en nuestra profesión.

=====

CLAUDIA SALAS VALERÍN

Interesante lo que usted como Contador y Director nos enseña, gracias por todo ese aporte, no hay duda que nadie mejor que usted la puede impartir esta clase.

Lo primero que debemos conocer es la Ley de Contratación Pública, como elaborar un cartel de licitación y todo lo que conlleva el mismo, el conocimiento de igual forma se va adquiriendo en la práctica, pero siempre apegado a lo que dicte la ley.

Muchas veces la Junta Adm. delega la responsabilidad en el Director(a) a la hora de compras de suministros, pero siempre debe haber una supervisión del mismo.

Respuesta: Gracias, compañera, Claudia. Juntos, nos enriquecemos y construimos el conocimiento.

=====

Alexander

Venegas

Profesor no me quedó muy claro la parte de transacciones comerciales, quizá algún ejemplo para poder captar, o bien una transacción comercial viene siendo el ejemplo donde el señor deposita los 500 mil y afecta el capital en conjunto con los activos?

Respuesta: Así es compañero, ese es un ejemplo. A diferencia de entidades educativas privadas que venden servicios, en las instituciones educativas públicas hay cierta variante en las transacciones. Sin embargo, en un Colegio Técnico, sí es más evidente este mecanismo de transacciones.

=====

Karol Thompson

Profesor considero que todos debemos de conocer al menos lo básico de contabilidad, debido a que esta ciencia es aplicable a todo tipo de organización, ya sea pública o privada.

Respuesta: Totalmente de acuerdo con usted, así debería ser.

=====

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Isidro Baltodano Quesada

Hola buenas tardes, dos consultas ¿Si un director produce superávit en un colegio académico, se le denomina mala administración? ¿Los colegios Técnicos producen mucho superávit, a que se debe ese comportamiento?

Respuesta: A nivel general en la Administración Pública, existen sendos informes de la Contraloría General de la República que le da ese calificativo. Se llama subejecución y se considera una gestión ineficiente; sin embargo habría que considerar cada caso en particular. Lo mismo aplica la segunda pregunta, cada caso está sujeto a análisis y se requeriría conocer todos los elementos para emitir un criterio respecto de una posible ineficiencia.

A veces, el mismo sistema hace el entramamiento. Debemos recordar que los procesos de compra son bastante complejos y, a veces, hasta burocráticos, unido a la gran cantidad de trabajo de orden académico y administrativo que tienen algunos administradores.

=====

Rosa Damaris Lòpez Cascante

Entonces el superávit es toda institución que no genera utilidades, no tiene ganancias, como los centros educativos, excluyendo los colegios tècnics porque de una manera genera ganancias es así o no ?

Respuesta: El concepto de Superávit aplica a aquellas entidades en las que no se espera que haya utilidades, principalmente porque son recursos aportados por la ley "para gastarse", en otros casos, son recursos públicos recaudados de los contribuyentes, como el caso de las Municipalidades, donde no se espera que haya ganancias, sino que se ejecute obra social.

=====

IVANNIA SOLANO ROJAS

Retomando mi comentario en clase, se habla muy bonito de presupuestar, pero la realidad es muy diferente, el poco presupuesto con el que cuenta las escuelitas pequeñas es muy terrible. No se pueden organizar ni actividades de ingresos propios por ser una comunidad super pequeña. Muchas veces sale de nuestros bolsillos, por amor a la institución y sobre todo a los niños que son nuestro motivo.

Respuesta: Totalmente de acuerdo con usted.

=====

Maestría en Administración Educativa

Curso: Contabilidad Educativa

Participación Semana 2

Karen Thompson: Muy importante que como futuros administradores debemos conocer y controlar los recursos económicos tanto de fuentes ordinarias y extraordinarias; y así lograr gestionar con eficiencia los recursos financieros contables en el ámbito educativo. Además es de suma importancia el llevar un control de los saldos de cada cuenta de ingresos o gastos, para la toma de decisiones oportuna y en beneficio del centro educativo. Recordar que cada compra debe estar justificada y respaldado por la documentación correspondiente y que una buena administración se mide por la buena planificación a la hora de ejecutar el presupuesto.=====

Respuesta: Muy bien. Eso es lo ideal.

=====

Keren Barrera

Respecto a mi punto de vista, las clases han sido enriquecedoras, según yo todo me estaba quedando muy claro, sin embargo me quedaron dudas respecto a los recursos propios.

Respuesta: Recursos propios, son todos aquellos generados por las Instituciones mediante alguna actividad que se lleve a cabo con el fin de recaudar fondos.

=====